



Малотур'янський ліцей
Калуської міської ради Івано-Франківської області
вул. Тур'янська 38, с. Мала Тур'я, Калуський р-н, Івано-Франківська обл., 77551,
тел. (03477) 54380 E-mail dol_m_t@ukr.net Код ЄДРПОУ 23805580

НАКАЗ № 68

01.09.2023 р.

«Про затвердження режиму роботи ліцею на 2023-2024 навчальний рік»

Відповідно законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови КМУ №782 від 28 липня 2023 року «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», листа МОН №1/12186-23 від 16.08.2023 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти», з метою забезпечення виконання завдань за призначенням в умовах особливого правового режиму серед здобувачів освіти, чіткої організації освітнього процесу у 2023-2024 навчальному році, відповідно до Правил внутрішнього розпорядку, на виконання рішення педагогічної ради (протокол № 1 від 29.08.2023р.)

НАКАЗУЮ:

1. Освітній процес у ліцеї розпочати в очному режимі з 01.09.2023р.
2. Затвердити:
 - 2.1. Режим роботи ліцею на 2023-2024 навчальний рік (Додаток 1).
 - 2.2. Розклади дзвінків (Додаток 2).
 - 2.3. Графік чергування адміністрації ліцею (Додаток 3)
3. Встановити початок робочого дня педагогічних працівників протягом навчального року (крім канікул) – за 15 хвилин до початку уроків згідно з розкладом, під час канікул – о 09.00 год.
4. Вважати обов'язковою реєстрацію у книзі обліку відпрацювання робочого часу фактичного початку й закінчення роботи (відповідно до середнього тижневого навантаження) педагогічних працівників ліцею під час канікул 2023-2024 н.р.
5. Вважати обов'язковою реєстрацію у книзі обліку відпрацювання робочого часу фактичного початку й закінчення роботи спеціалістів, педагога-організатора, практичного психолога, соціального педагога протягом навчального року.
6. Вважати основною вимогою до всіх працівників ліцею розпочинати та закінчувати робочий день із ознайомлення з оголошеннями.

7. Вважати обов'язковим відвідування педагогічними працівниками інструктивно-методичних нарад кожного понеділка.
8. Класним керівникам закріпити за кожним учнем постійне робоче місце. Відповідальність за збереження майна, санітарний стан класних кімнат та кабінетів покладається на класних керівників, вчителів-предметників та завідувачів кабінетів.
9. Відповідальність за організований вихід дітей зі школи (протягом 30 хвилин після останнього уроку) покладається на чергового учителя та учителів, які проводять останні уроки.
10. Класним керівникам 1-4 класів систематично проводити роз'яснювальну роботу з батьками учнів щодо своєчасного прибуття батьків до ліцею після уроків з метою супроводу дітей додому.
11. Класним керівникам 1-11 класів:
 - 11.1. Враховуючи безпекову ситуацію під час освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану класний керівник здійснює евакуацію учнів із зони лиха.
 - 11.2. Відповідальність за життя і здоров'я учнів класу покладена на класного керівника.
 - 11.3. Класний керівник зобов'язаний перебувати в закладі освіти протягом навчання учнів його класу від першого до останнього уроку, відповідно до розкладу уроків.
12. Чергування у закладі здійснювати відповідно до графіків.
13. Затвердити порядок забезпечення класними керівниками контролю за відвідуванням учнями навчальних занять:
 - 12.1. Забезпечується щоденний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять з відповідним щоденним обліком у класному журналі.
 - 12.2. З'ясовуються причини відсутності учня у кожному конкретному випадку, інформуються батьки про відсутність дитини протягом робочого дня.
 - 12.3. Здійснюється співпраця з батьками щодо надання письмового пояснення причин відсутності учня (довідка, заява на ім'я директора).
13. Заборонити педагогічним працівникам, черговим працівникам ліцею відпускати учнів з навчальних занять без попереднього погодження з черговим адміністратором.
14. Черговим працівникам забезпечити посилений контроль за перебуванням на території школи, особливо у приміщенні, осіб, не причетних до проведення навчального процесу.
15. Вважати обов'язковим ведення щоденників для кожного учня.

16. Заборонити допуск сторонніх осіб на уроки без дозволу адміністрації.

17. Забезпечити безумовне переривання освітнього процесу, що здійснюється в класному режимі в будівлі ліцею, у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення. Учасники освітнього процесу повинні організовано під керівництвом учителя, який проводить урок та класного керівника, прослідувати до споруди цивільного захисту і перебувати в ній до скасування сигналу.

18. Вважати кожен останній п'ятницю місяця санітарним днем.

19. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею



Зіновій ЮРКІВ

Режим роботи ліцею

1. Встановити режим роботи ліцею для педагогічного та технічного персоналу з 7.30 до 19.00.
2. Кожну останню п'ятницю місяця вважати санітарним днем.

Ліцей

8.00 - 8.30 – прийом учнів

8.30 - 15.50 – навчальні заняття

15.50 - 19.00 – заняття гуртків, факультативів, індивідуально-групові заняття, засідання: педрад, шкільних методичних об'єднань, методичної ради ліцею, нарад при директорові, батьківських зборів, батьківських комітетів ліцею та класів, ради ліцею.

Дошкільне відділення

Молодша група №1 «Віночок» (молодший дошкільний вік)

7.30-8.45 – прийом дітей, ігри, спостереження, бесіда, ранкова гімнастика.

8.45-9.10 - підготовка до сніданку, сніданок.

9.10-9.25 – підготовка до організації освітньої діяльності.

9.25-10.30 – заняття.

10.30-11.55 підготовка до прогулянки, прогулянка, повернення у групу.

11.55-12.40 – підготовка до обіду, обід.

12.40-13.00 – підготовка до сну.

13.00-15.15 – сон.

15.15-15.55 – поступовий підйом, оздоровчі процедури, гімнастика після сну.

15.55-16.20 – підвечірок.

16.20-17.10 – самостійна художня діяльність, ігри, індивідуальні заняття.

17.10-18.00 – прогулянка, повернення додому.

Середня група №3 «Ромашка» (середній дошкільний вік)

7.30-8.45 – прийом дітей, ігри, спостереження, бесіда, ранкова гімнастика.

8.45-9.10 - підготовка до сніданку, сніданок.

9.10-9.20 – підготовка до організації освітньої діяльності.

9.20-10.40 – заняття.

10.40-12.20 - підготовка до прогулянки, прогулянка, повернення у групу.

12.20-12.50 – підготовка до обіду, обід.

12.50-13.10 – підготовка до сну.

13.00-15.15 – сон.

15.15-15.55 – поступовий підйом, оздоровчі процедури, гімнастика після сну.

15.55-16.20 – підвечірок.

16.20-17.10 – самостійна художня діяльність, ігри, індивідуальні заняття.

17.10-18.00 – прогулянка, повернення додому.

Старша група №3 «Капітошка» (старший дошкільний вік)

7.30-8.45 – прийом дітей, ігри, спостереження, бесіда, ранкова гімнастика.

8.45-9.10 - підготовка до сніданку, сніданок.

9.10-9.20 – підготовка до організації освітньої діяльності.

9.20-10.50 – заняття.

10.50-12.20 - підготовка до прогулянки, прогулянка, повернення у групу.

12.20-12.50 – підготовка до обіду, обід.

12.50-13.10 – підготовка до сну.

13.00-15.15 – сон.

15.15-15.55 – поступовий підйом, оздоровчі процедури, гімнастика після сну.

15.55-16.20 – підвечірок.

16.20-17.10 – самостійна художня діяльність, ігри, індивідуальні заняття.

17.10-18.00 – прогулянка, повернення додому.

Група подовженого дня

12.00-12.20 – методичний час вихователя. Планування роботи.

12.20-12.50 - Прийом та організація учнів.

12.50-13.20 – Дообідній відпочинок, прогулянка на свіжому повітрі.

13.20-13.40 – Обід.

13.40-14.30 – Загальнорозвиваючі заняття на свіжому повітрі.

14.30-15.00 - Загальнорозвиваючі заняття, вікторини, робота з кригою.

15.00-16.20 – Самопідготовка.

16.20.-16.50 – Самостійна творча діяльність.

16.50.-17.20 – Індивідуальна робота з учнями.

17.20-18.00 – Прогулянка на свіжому повітрі.

18.00 – Бесіди з батьками. Повернення дітей.

2. Встановити таку тривалість уроків і перерв протягом 2023-2024н.р.:

1 класи: 35 хвилин;

2-4 класи: 40 хвилин;

5-11 класи: 45 хвилин.

Розклад дзвінків

1 клас

1. 8.30 – 9.05
2. 9.25 – 10.00
3. 10.30 – 11.05
4. 11.35 – 12.10
5. 12.30 – 13.10

2-4 класи

1. 8.30 – 9.10
2. 9.25 – 10.05
3. 10.30 – 11.10
4. 11.35 – 12.15
5. 12.30 – 13.10
6. 13.25- 14.05

5-11 класи

1. 8.30 – 9.15
2. 9.25 – 10.10
3. 10.30 – 11.15
4. 11.35 – 12.20
5. 12.30 – 13.15
6. 13.25- 14.10
7. 14.20 – 15.05
8. 15.15 – 16.00

Графік чергування адміністрації ліцею

Понеділок – Гошовська Л. Р. - практичний психолог, соціальний педагог;

Вівторок – Чоп Н .М. – педагог-організатор;

Середа – Вашкевич М. І. – заступник директора з навчально-виховної роботи;

Четвер – Іванишин С. С. - заступник директора з виховної роботи;

П'ятниця – Юрків З. І. – директор ліцею.